



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА ІМЕНІ

ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра трудового, земельного та господарського права

**Спеціальність 081 Право
галузі знань 08 Право**

Назва навчальної дисципліни	ТРУДОВЕ ПРАВО
Викладач	Лекції, консультації: Андрушко Алла Володимирівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри Семінарські заняття, консультації: Андрушко Алла Володимирівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: Alla_Andrushko@ukr.net
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас: https://classroom.google.com/u/0/c/MTUzMzc1ODIzMzkw?hl=ru Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57, ауд. 206: :Андрушко Алла Володимирівна (понеділок з 15.00 до 16.20) Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

<p style="text-align: center;">Ціліта особливості навчальної дисципліни</p>	<p>Метою вивчення навчальної дисципліни є отримання студентами глибоких теоретичних і практичних знань в галузі трудового права. Дисципліна вивчається з метою розкриття основних підстав виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин, дисциплінарної та матеріальної відповідальності, робочого часу та часу відпочинку, вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів.</p>
<p style="text-align: center;">Програмні компетентності, якіздобуваються підчасвивчення навчальної дисципліни</p>	<p>Під час вивчення дисципліни студенти здобувають вміння відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату дисципліни; характеризувати трудовий договір (контракт), його укладення, зміну та припинення; висвітлювати основні засади робочого часу і часу відпочинку; колективного договору; порядку розгляду трудових спорів (індивідуальних та колективних); визначати місце трудового права в системі права України; пояснювати зміст дефініцій основних термінів, що розкривають суть власне трудових та суміжних правовідносин; передбачати перспективи подальшого вдосконалення трудового законодавства; демонструвати вміння складати проекти наказів, трудового договору (контракту), колективного договору; розробляти пропозиції до удосконалення КзпП України та трудового законодавства.</p>
<p style="text-align: center;">Результати навчання</p>	<p>За результатами вивчення дисципліни студенти набувають вмінь тлумачити і застосовувати норми трудового законодавства; аргументувати потребу реформування трудового права; формулювати власні висновки по вивченому матеріалу; узагальнювати практику вирішення трудових спорів; планувати перспективи подальшого вдосконалення трудового законодавства; складати проекти процесуальних документів; пропонувати зміни до трудового законодавства; пропонувати альтернативні шляхи вирішення індивідуальних і колективних трудових спорів тощо.</p>
<p style="text-align: center;">Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)</p>	<p>Курс навчання – 3,4-й семестр – 6,7-й. Тип дисципліни - обов'язкова.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: Цивільне право, Адміністративне право, Конституційне право.</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно із такими спорідненими навчальними дисциплінами: Житлове право; Основи охорони праці.</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: Господарське право; Правосоціального забезпечення.</p>
<p style="text-align: center;">Обсяг навчальної</p>	<p>6 кредитів ЄКТС/180 годин, у тому числі, самостійної роботи - 150 годин, лекційних - 18 годин, семінарських - 12 годин.</p>

дисципліни				
Форманавчання	Заочна форманавчання			
Мова викладання	українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік тощо. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер тощо.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек./сем./СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/2/10	Предмет, метод, система та джерела трудового права	<i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i> <i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i> <i>Робота з підручником, довідковою літературою, періодичними джерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i>	Лекція – 2 Семінарське заняття – 2 СРС – 10
	2/2/10	Трудовий договір	<i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i> <i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i> <i>Робота з</i>	Лекція – 2 Семінарське заняття – 2 СРС – 10

			<i>підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i>	
2/-/10	Переведення на іншу роботу	<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i></p>	<p>Лекція – 2</p> <p>Семінарське заняття – 2</p> <p>СРС – 10</p>	
2/2/20	Припинення трудового договору	<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i></p>	<p>Лекція – 4,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС – 2</p>	
2/-/10	Правове регулювання	<i>Усний виклад, слайдова презентація</i>	<p>Лекція – 5,0</p> <p>Семінарське</p>	

		робочого часу та часу відпочинку	<p><i>матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i></p>	<p>заняття–5</p> <p>СРС–1</p>
	2/-/10	Дисциплінарна відповідальність	<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i></p>	<p>Лекція–6,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС–1</p>
	2/2/10	Матеріальна відповідальність	<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в</i></p>	<p>Лекція–6,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС–1</p>

			<i>тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i>	
2/-/20	Оплата праці	<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періодичними джерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i></p>	<p>Лекція – 8,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС – 1</p>	
2/-/10	Охорона праці	<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періодичними джерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i></p>	<p>Лекція – 9,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС – 1</p>	
2/2/40	Трудові спори	<p><i>Усний виклад, слайдова презентація матеріалу.</i></p> <p><i>Виконання тестових завдань, дискусійні обговорення</i></p>	<p>Лекція – 10,0</p> <p>Семінарське заняття – 5</p> <p>СРС – 1</p>	

			<p><i>проблемних питань.</i></p> <p><i>Робота з підручником, довідковою літературою, періоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату, есе.</i></p>	
<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Трудове право» (розміщені у Google класі https://classroom.google.com/u/0/c/MTUzZmZc1ODI3Mzkw?hl=ru) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Трудове право» (у Google класі https://classroom.google.com/u/0/c/MTUzZmZc1ODI3Mzkw?hl=ru) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Залік та екзамен усній формі. Приклад залікового білету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет трудового права. 2. Суміщення професій (посад). <p>Приклад екзаменаційного білету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Метод трудового права. 2. Порядок звільнення за власним бажанням. 3. Системи оплати праці. 				
<p>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України: Закон від 28.06.1996р. №254к/96-ВР. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80 2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 року №322-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text 3. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995р. №108/95 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text 4. Про колективні договори і угоди: Закон України від 1 липня 1993р. №3356-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text 5. Провідпустки: Закон України від 15.11.1996р. №504/96-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text 6. Трудове право: підручник / За заг. ред. О.М. Ярошенка. Харків: Право, 2019. 544 с. 7. Трудове право України: Навч. посіб. / Ю.В. Корнєєв. К.: Центр учбової 			

	<p>літератури, 2019. 112 с.</p> <p>8. Трудове право України: підручник / За заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка. Київ : Юрінком Інтер : Буква Закону, 2018. 593 с.</p> <p>9. Андрушко А. В. Баланс інтересів учасників трудових відносин // Університетські наукові записки. 2017. №2. С. 44-58. URL: http://www.univer.km.ua/statti/Andrushko_A.V._Balans_interesiv_uchasnikiv_trudovikh_vidnosin.pdf</p> <p>10. Андрушко А. В. Теоретико-правові аспекти свободи праці. Часопис ХУУП 2019. №3. С. 276-286. URL: file:///C:/Users/user/Downloads/72-Article%20Text-124-1-10-20200603.pdf</p>
<p>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p><i>Виконання тестових завдань; ситуаційних завдань, кейсів; підготовка наукової статті, наукової доповіді, реферату, есе.</i></p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).</p>
<p>Можливість визнання результатів неформальної освіти</p>	<p>Студенту визнаються результати участі у: науковій конференції за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.</p>
<p>Політика академічної доброчесності</p>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188</p>
<p>Політика врегулювання конфліктів</p>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. №201/20 (http://www.univer.km.ua/)</p>
<p>Зворотній зв'язок</p>	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</p> <p>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.</p>

Викладач дисципліни – доцент кафедри трудового, земельного та господарського права,
кандидат юридичних наук _____ А. В. Андрушко

17 жовтня 2024 року

Затверджено на засіданні кафедри трудового, земельного та господарського права 21
жовтня 2024 року, протокол № 3.

Завідувач кафедри _____ Костяшкін І.О.

Обліковий обсяг – 0,34 ум. др. арк.